

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATALDI OMBRETTA**
Indirizzo **CORSO SEBASTOPOLI 239, 10137 - TORINO**
Telefono **339/4434695**
Fax
E-mail **ombretta.cat@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 09/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/10/1998 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PITAGORA REVISIONE S.R.L., Corso Matteotti, 21 – 10121 Torino**
- Tipo di azienda o settore REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE, CONSULENZA DIREZIONALE
- Inquadramento attuale **Dirigente**
- Tipo di impiego **Manager della Società**
- Principali aree di competenza e responsabilità
 - **AREA BILANCIO**
 - Revisione legale dei conti
 - Revisione volontaria di bilanci d'esercizio e bilanci consolidati
 - Revisione limitata di relazioni semestrali, bilanci intermedi e reporting package
 - Revisione di bilanci ai fini US GAAP
 - Rilevazione ed analisi delle procedure amministrativo-contabili
 - Stesura di Note Integrative al bilancio
 - Impairment test sugli *intangible assets* e partecipazioni
 - Attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali

- **INTERNAL AUDIT**
- Internal audit support e 'audit agenziale' per primarie Compagnie Assicurative
- Supporto alla funzione di compliance per primarie Compagnie Assicurative
- Formalizzazione di procedure operative e amministrativo/contabili e/o rivisitazione di procedure esistenti per essere conformi alle direttive del Management
- Risk e control assessment (mappatura dei processi, identificazione delle principali criticità e dei relativi rischi potenziali, rilevazione dei controlli posti in essere a presidio dei rischi individuati; valutazione dell'adeguatezza del disegno relativo al sistema dei controlli interni esistenti)
- Mappatura dei processi di formazione del bilancio d'esercizio e/o consolidato e valutazione dei controlli esistenti ai fini della *compliance* al D.Lgs. 262/05
- Ridefinizione e adeguamento dei processi organizzativi e di controllo interno di alcune Aziende Sanitarie per essere conformi ai requisiti per la certificazione del bilancio previsti dal Piano Attuativo di Certificabilità secondo le modalità e le tempistiche previste dall'art. 3, commi 3 e 4 del Decreto del Ministro della Salute del 17 settembre 2012.
- Implementazione del modello organizzativo, di gestione e di controllo ai fini del D.Lgs. 231/01 e successive modifiche per società assicurative, industriali e di servizi quotate e non, banche ed altri istituti finanziari, imprese di costruzione, SIM, società di factoring, cooperative, case da gioco, società di trattamento, gestione e smaltimento rifiuti, nonché rinomate strutture sanitarie private
- Redazione Codici Etici
- Supporto all'Organismo di Vigilanza nell'espletamento della funzione di controllo sul funzionamento e l'osservanza del modello organizzativo, di gestione e di controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive integrazioni
- Predisposizione del Piano Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012

- **CONSULENZA IN AMBITO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**
- Analisi di piani economici e flussi di cassa prospettici
- Analisi dell'indebitamento e della posizione finanziaria globale di alcune società
- Analisi del bilancio di alcune società per un check up della loro situazione finanziaria, una stima del loro merito di credito e la valutazione dei rischi finanziari in relazione alle condizioni prospettate dalle banche
- Valutazione della fattibilità economica e finanziaria di alcuni progetti
- Assistenza fornita all'Assessorato alla Sanità Piemontese nel monitoraggio dei dati economici consuntivi trimestrali e previsionali comunicati dalle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere
- Valutazioni aziendali e *Due diligence* contabili per *acquisition*
- Redazione delle relazioni di stima ai sensi dell'art. 2465 c.c. e predisposizione di

	perizie di stima del valore del capitale economico della società attraverso l'applicazione di metodi di valutazione differenti
	- Asseverazioni Project Financing
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	Sindaco effettivo di società
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	09/1994 – 07/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale, votazione 110/110 lode
ALTRI TITOLI	
• Date (da – a)	2003
Titolo conseguito	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Torino e al Registro dei Revisori Contabili
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino
	Formazione professionale continua
	Membro Associato AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors)
	Membro Associato AIAF (Associazione italiana degli analisti finanziari)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità relazionali e tecniche, date dal continuo confronto tecnico e professionale con professionisti, aziende ed enti pubblici a seguito degli incarichi ricoperti. - Capacità di <i>problem solving</i> e ottimo livello di autonomia organizzativa e capacità di gestione delle risorse. Rigore e massima etica professionale. - Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro da svolgere, predisposizione al lavoro di gruppo e buone doti di comunicazione - Progettazione di presentazioni adatte a veicolare al meglio un messaggio - Predisposizione alla leadership - Attenzione costante alle esigenze del cliente
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Exel, Power Point)